

भारत सरकार/ Government of India

परमाणु ऊर्जा विभाग/ Department of Atomic Energy

परिवर्ती ऊर्जा साइक्लोट्रॉन केन्द्र/ Variable Energy Cyclotron Centre

सेक्टर 1, ब्लॉक-एफ, बिधान नगर, कोलकाता - 700 064/ Sector 1,Block AF,Bidhan Nagar, Kolkata -700064

एनआईटी नं.: - वीईसीसी/एनआईटी/सीओआरआईजी/टीएफएसएसडी/आरएफआईडी प्रिंटर/ 1460 तारीख: 05/09/2023

NIT No.: - VECC/ NIT/C&IG/TFSSD/RFID Printer/1460

Date: 05/09/2023

भारत के राष्ट्रपति की ओर से निम्नलिखित कार्यों के लिए मुहर बंद निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं:-

SEALED tenders are hereby invited on behalf of the President of India for the following work:-

कार्य का नाम Name of work	अनुमानित लागत Approx. Cost	अग्रिम धन जमा Earnest Money Deposit	निविदा कागजातों की लागत Cost of Tender Documents	कार्य समापन समय Time of Completion
<b>Comprehensive Annual Maintenance Contract (CAMC) for the RFID Card Printer for 2 years</b> (Dual side printer with laminator) (Make: FARGO, Model No.: HDP 5000, Sl. No.: B4260381) of VECC, Kolkata - 700064. वीईसीसी, कोलकाता - 700064 में आरएफआईडी (रेडियो फ्रीक्वेंसी आइडेंटिफिकेशन) कार्ड प्रिंटर (लेमिनेटेड के साथ डुअल साइड प्रिंटर) के लिए व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध (CAMC) (मेक: FARGO, मॉडल संख्या.: HDP 5000, Sl सं.: B4260381)।	Rs.95000/-	1900/-	Rs.150/-	Two (02) years दो (02) वर्ष

साधारण जानकारी / General Information: -

- पूर्ण विनिर्देशों, विभिन्न कार्यों के लिए मात्रा तैयार करने, ड्राइंग और डिजाइन आदि के निविदा दस्तावेज हेड, टी एफ एस एस डी, सी और आई जी, वीई सी सेंटर, डीएई, 1 / ए फ, बिधान नगर, कोलकाता - 64 के कार्यालय से उपलब्ध कराए जाएंगे। किसी भी कार्यदिवस के बीच 10:00 बजे से 11:00 बजे और 14:30 बजे से 15:00 बजे तक एक लिखित आवेदन पर और निविदा शुल्क का भुगतान, रु 150.00 (खाता रिटर्न नहीं), खाता कार्यालय (कैश), वीईसीसी, कोलकाता - 700 064 में हाथ वितरण के लिए। निविदा दस्तावेज 05/09/2023 से 11/09/2023 की अवधि के भीतर जारी किए जाएंगे। Tender Documents consisting of complete specifications, schedule of quantities for various works to be done, drawing & design etc. will be made available from the office of Head, TFSSD,C&IG, VEC Centre, DAE, 1/AF, Bidhan Nagar, Kolkata - 700064 on any working day between 10:00 hrs to 11:00 hrs and 14:30 hrs to 15:00 hrs on a written application and payment of tender fee Rs. **150.00** (Rupee One hundred fifty only)(non-refundable) in Account Office (Cash), VECC, Kolkata-700 064 for hand delivery.Tender documents will issued within the period from 05/09/2023 to 11/09/2023only.
- जैसा कि ऊपर निर्दिष्ट है, बयाना राशि प्रस्तुत किए बिना प्राप्त निविदाओं को अमान्य माना जाएगा और अस्वीकार कर दिया जाएगा। बयाना राशि सामान्यतः बैंक ड्राफ्ट / पे ऑर्डर / बैंकर चेक द्वारा भुगतान और लेखा अधिकारी, वीईसी केंद्र, कोलकाता के पक्ष में किया जाना चाहिए।The tenders received without furnishing of Earnest Money deposit (EMD) as specified above, will be treated as invalid and will be rejected. Earnest Money Deposit should ordinarily be made by Bank Draft/ Pay Order / Banker's Cheque drawn in favour of PAY & ACCOUNTS OFFICER, VEC CENTRE, Kolkata.
- निविदा के साथ स्थायी खाता संख्या (पैन) कार्ड, वैध व्यापार लाइसेंस, जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र, व्यावसायिक कर चालान, एचआईडी ग्लोबल से अधिकृत सेवा प्रदाता प्रमाणपत्र और अन्य प्रासंगिक कागजात की प्रति संलग्न होनी चाहिए। A Tender must be accompanied by copy of Permanent Account No. (PAN) card, Valid Trade License, GST Registration Certificate, Professional Tax Challan, authorized service provider Certificate from HID Global and other relevant papers.
- अनुबंध की अवधि: अनुबंध की अवधि दो (02) वर्ष अर्थात् 2023-25 वर्ष के लिए है। हालांकि, सीएएमसी को आपसी सहमति के आधार पर समान दर, नियम और शर्तों के साथ दो (01) वर्ष 23.09.2023 – 22.09.2025 के लिए बढ़ाया जा सकता है।  
Contract Period: The duration of contract is two (02) years i.e. from 23.09.2023 to 22.09.2025. However, the CAMC may be extended for one (01) year with same rate, terms and conditions as prevailing on the basis of mutual consent.

5. कार्य के नाम, निविदा सूचना संख्या और नियत तिथि के साथ सीलबंद लिफाफे में रखी गई सभी प्रकार से पूर्ण निविदाएं कार्यालय प्रमुख, टीएफएसएस डिवीजन, सी एंड आई ग्रुप, वीईसी सेंटर, डीआई, 1/एएफ के कार्यालय में प्राप्त की जाएंगी। , बिधान नगर, कोलकाता-700064 , 15:15 बजे तक। 11/09/2023 को और 15:30 बजे खोला जाएगा। उसी दिन (11/09/2023) ऐसे निविदाकारों की उपस्थिति में जो उपस्थित होना चाहते हैं। Tenders complete in all respect, placed in SEALED covers super-scripted with the Name of Work, Tender Notice No. and Due Date will be received in the office of Head, TFSS Division, C&I Group, VEC Centre, DAE., 1/AF, Bidhan Nagar, Kolkata-700064 up to 15:15 Hrs. on 11/09/2023 and will be opened at 15:30 hrs. on the same day 11/09/2023 in the presence of such of the tenderers who may desire to be present.
6. प्रस्ताव निर्धारित प्रारूप (दरों के साथ मात्रा की अनुसूची) में निविदा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए, जिसमें मद-वार दरों को अंकों और शब्दों और कुल राशि दोनों में उद्धृत किया जाना चाहिए। सुधार, यदि कोई हो, को निविदाकर्ता द्वारा दिनांकित आद्याक्षर के साथ सत्यापित किया जाना चाहिए। निविदाकर्ता जो अपनी निविदाएं जमा करने में रुचि नहीं रखते हैं, वे निविदा दस्तावेज निविदा की नियत तारीख से 10 दिनों के भीतर वापस कर दें। हालांकि, निविदा दस्तावेजों की लागत वापस नहीं की जाएगी। Offers should be furnished in the prescribed format (SCHEDULE OF QUANTITY WITH RATES) supplied along with tender documents, quoting item-wise rates both in figures and words and the total amount thereof. Corrections if any shall be attested by the tenderer with dated initials. The tenderers not interested to submit their tenders should return the tender documents within 10 days from the due date of the tender. However, the cost of the tender documents will not be refunded.
7. कार्य का प्रस्ताव कोटेशन खुलने की तिथि से 120 दिनों की अवधि के लिए खुला रहेगा। सरकार, किसी भी अन्य अधिकार या उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, कोटेशन को रद्द करने के लिए स्वतंत्र होगी यदि निविदाकार, जिसका कोटेशन स्वीकार किया जाता है, एनआईटी में निर्दिष्ट कार्य (क्षेत्र में परिवर्तन के साथ, यदि कोई हो) निर्धारित समय में शुरू करने में विफल रहता है। पूरा होने से पहले काम को समय या छोड़ देता है। The offer for the work shall remain open for a period of 120 days from the date of opening of quotations. The Government shall, without prejudice to any other right or remedy, be at liberty to cancel the quotation if the tenderer, whose quotation is accepted, fails to commence the work specified in the NIT (along with changes in scope, if any) in prescribed time or abandons the work before its completion.
8. भुगतान अवधि: बैंक गारंटी के विरुद्ध पीओ के साथ वार्षिक अग्रिम। एएमसी अनुबंध की समाप्ति के 60 दिन बाद तक बीजी 02 वर्ष के लिए वैध है। भुगतान वेतन एवं लेखा अधिकारी, वीईसीसी, कोलकाता द्वारा किया जाएगा - 64 आरटीजीएस/एनईएफटी/कोर-बैंकिंग के माध्यम से त्वरित भुगतान के लिए बैंक विवरण जैसे बैंक का नाम, शाखा, आईएफएससी कोड आदि प्रस्तुत किया जा सकता है। PAYMENT TERM: Yearly in Advance along with the PO against Bank Guarantee. BG valid for 02 years up to 60 days after expiry of AMC Contract. payment will be made by Pay & Accounts Officer, VECC, Kolkata - 64 Bank details like name of bank, branch, IFSC code etc. may be furnished for quick payment through RTGS/NEFT/Core – Banking.
9. किये गये कार्य की देय मूल्य से 2% के हिसाब से आयकर की वसूली की जाएगी तथा उसका टीडीएस प्रमाण-पत्र वित्तिय वर्ष की समाप्ति पर निर्गत किया जाएगा। Income Tax @ 2% will be recovered from the value of work done and the TDS certificate thereof will be uploaded at the close of the financial year.
10. जीएसटी पर टीडीएस @ बिल के सकल मूल्य का 2% वसूल किया जाएगा और इस आशय का टीडीएस प्रमाण पत्र जारी किया जाएगा। TDS on GST @2% of the gross value of the bill shall be recovered and TDS certificate to this effect will be uploaded.
11. ठेकेदार (जिसकी निविदा स्वीकृत की जाती है) को उनके कर्मचारियों/वर्करों द्वारा हुई क्षति के लिए दायित्व प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना चाहिए। उन कर्मचारियों/वर्करों के नाम एवं पता भी प्रस्तुत किये जाने चाहिए। The contractor (whose tender is accepted) should give a certificate of liability for damage done by his employees/workers. He should also provide names and addresses of the employees/workers.
12. प्राधिकारी के पास किए बिना कोई कारण बताए निविदा अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। The authority reserves the right to reject the tender without assigning any reason thereof.
13. निविदा के संबंध में किसी भी प्रकार के अनुयाचना करने पर निविदा को तुरंत अस्वीकृत कर दिया जायेगा। Canvassing in connection with the tender will entail outright rejection of the tender.
14. ठेकेदार/आपूर्तिकर्ता को काम शुरू करने से पहले वीईसीसी के नामित सुरक्षा अधिकारी से वर्क परमिट प्राप्त करना होता है। बिना वैध वर्क परमिट के किसी भी कार्य की अनुमति नहीं दी जाएगी। वर्क परमिट जारी होने से पहले ठेकेदार/आपूर्तिकर्ता को सभी सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करना होगा। वर्क परमिट पर्यवेक्षक के पास साइट पर रखा जाना है और सुरक्षा अधिकारी द्वारा मांग पर प्रस्तुत किया जाना चाहिए। The Contractor/Supplier is to obtain a Work Permit from a designated Safety Officer of VECC before commencing work. No work will be allowed without a valid work permit. The Contractor/Supplier will have to comply with all safety procedure before a work permit is issued. Work Permit is to be kept with the Supervisor at site and should be produced on demand by a Safety Officer.
15. वेंडर द्वारा कोटित दर में सभी कर(जी.एस.टी सहित) एवं ड्यूटी शामिल होनी चाहिये। उपरोक्त कोटित मूल्य पर कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा। The rate quoted by the vendor should be inclusive of all taxes (including GST) and duties. No extra payment over and above the quoted price will be paid.

16. निष्पादन गारंटी: कार्य आदेश (डब्ल्यूओ) प्राप्त होने पर कंपनी/फर्म को वेतन एवं लेखा अधिकारी के पक्ष में नंबर और तारीख के साथ किसी भी अनुसूचित बैंक द्वारा जारी डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर/बैंकर चेक/सावधि जमा रसीद जमा करनी होगी, कोलकाता में देय वीईसीसी - 64 कार्यदेश प्राप्त होने की तारीख से 15 दिनों के भीतर कार्य आदेश मूल्य के 5% के बराबर राशि के लिए निष्पादन गारंटी के रूप में। पीजी की देरी से जमा करने पर पीजी राशि पर प्रति दिन 0.1% की दर से विलंब शुल्क लगाया जाएगा। निष्पादन गारंटी अनुबंध के पूरा होने पर वापस/वापस कर दी जाएगी। PERFORMANCE GUARANTEE: On receipt of Work Order (WO) Company/Firm will have to submit a demand draft/pay order/Banker cheque/Fixed Deposit Receipt issued by any scheduled bank with number & date in favour of Pay & Accounts Officer, VECC payable at Kolkata – 64 for an amount equal to 5 % of Work Order value as a Performance Guarantee within 15 days from the date of receipt of the work order. Late fee will be levied @ 0.1% per day on PG Amount for the delayed submission of PG. Performance Guarantee will be refunded/ returned on completion of Contract.
17. सुरक्षा जमा: सुरक्षा जमा (एसडी) प्रत्येक बिल की सकल राशि का 2.5% की दर से वसूल किया जाएगा। सुरक्षा जमा (एसडी) अनुबंध के पूरा होने या अंतिम बिल के पारित होने के बारह (12) महीनों के बाद, जो भी बाद में हो, के बाद वापस/वापसी की जाएगी। हालांकि, सुरक्षा जमा (एसडी) पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा। SECURITY DEPOSIT: Security deposit (SD) shall be recovered @ 2.5% of gross amount of each bill. Security Deposit (SD) will be returned/ refunded after Twelve (12) months of completion of the contract or passing of final bill whichever is later. However, no interest will be paid to the security deposit (SD).
18. पूर्व योग्यता मानदंड: 2. निविदा दस्तावेज़ किसी पार्टी को तभी बेचा जाएगा जब पार्टी एचआईडी ग्लोबल, एचआईडी इंडिया प्राइवेट लिमिटेड, बैंगलोर - 560008 से अधिकृत सेवा प्रदाता प्रमाणपत्र प्रस्तुत करेगी। Pre-Qualification Criteria: The tender document will be sold to a party only if the party will submit authorized service provider Certificate from HID Global, HID India Private Limited, Bangalore – 560008.
19. टेंडरर को कम से कम तीन (3) समान कार्य पूरे करने चाहिए थे जिनकी अनुमानित लागत का 40% से कम टेंडर या दो (2) के समान नहीं था। इसी तरह के कामों में अनुमानित लागत के 60% से कम टेंडर या एक (1) से कम लागत आती है। समान कार्य लागत अनुमानित लागत का 80% से कम नहीं है। इसी तरह के कार्यों का अर्थ है HDP पर व्यापक वार्षिक अनुरक्षण अनुबंध के तहत सेवा और रखरखाव का काम पूरा करना और पूरा करना - लैमिनेटर के साथ 5000 आरएफआईडी प्रिंटर। Tenderer should have completed at least three (3) similar works costing not less than 40% of the estimated cost put to tender or two (2) similar works costing not less than 60% of the estimated cost put to tender or one (1) similar work costing not less than 80% of the estimated cost put to tender. Similar works means performing and completing the service and maintenance job under Comprehensive Annual Maintenance Contract on the HDP – 5000 RFID Printer with laminator.
20. दंड - ब्रेक-डाउन कॉल के मामले में, कॉल को छह (6) कार्य घंटों के भीतर अटेंड किया जाना चाहिए, ऐसा न करने पर जारी किए गए प्रमाणपत्र के आधार पर देरी के प्रति सप्ताह ऑर्डर मूल्य का 0.5% और ऑर्डर मूल्य का अधिकतम 10% जुर्माना लगाया जाएगा। विभाग के ईआईसी द्वारा। Penalty:- In case of Break-down calls, calls should be attended within Six (6) working hours failing which penalty @ 0.5% of the order value per week of delay subject to maximum of 10% of Order value shall be levied based on the certificate issued by EIC of the Department.

Sd/-

**जारी करने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
कार्यालय मुहर सहित**

Signature of Issuing Authority

With Office Seal

PRICE BID

NIT No.: - VECC/NIT/C&IG/TFSSD/RFID Printer/1460				Dated: 05/09/2023		
Name of the job: - <b>Comprehensive Annual Maintenance Contract (CAMC)</b> for the <b>RFID Card Printer for 2 years</b> (Dual side printer with laminator) (Make: FARGO, Model No.: HDP 5000, Sl. No.: B4260381) of VECC, Kolkata - 700064.						
<b>SCHEDULE OF QUANTITY WITH RATES</b>						
Sl. No.	Description	Rate/ Unit (Rs.)		Qty.	Unit	Total Amount (Rs.)
		In Figure	In Word			
1.	<b>Comprehensive Annual Maintenance Contract for Two ( 02) years.</b>  The Components/ parts of the printer which are covered under the Comprehensive AMC as listed in <b>Scope of Work</b> of Annexure - 1, are to be supplied by the agency of the contract free of cost in case of faulty/ damaged item found. Therefore, tenderer should take care of the matter before quoting of the CAMC charges.			01	Lot	
<b>Total Cost =</b>						<b>Rs. _____/-</b>

Total Cost for the Comprehensive Annual Maintenance Contract (CAMC) would be **Rupees**  
..... **only.**

**Note:** -

1. Rates quoted by the tenderer will be inclusive of all taxes and duties (Including GST as applicable). No extra payment over and above the quoted price will be paid.
2. The tender document will be sold to a party only if the party will submit authorized service provider Certificate from HID Global, HID India Private Limited, Bangalore – 560008.

Ref. No. of Bidder..... Dt. ....

.....  
Signature of the Bidder  
(With Office Stamp)

Annexure – 1

NIT No.: - VECC/ NIT/C&IG/TFSSD/RFID Printer/ 1460

Dated: 05/09/2023

Name of the job: - Comprehensive Annual Maintenance Contract (CAMC) for the RFID Card Printer for 2 years (Dual side printer with laminator) (Make: FARGO, Model No.: HDP 5000, Sl. No.: B4260381) of VECC, Kolkata - 700064.

**SCOPE OF WORK**

List of Components/Parts of the printer which are to be supplied free of cost by the agency of the Comprehensive AMC in case of faulty/ damaged found: -

Sl. No.	Name of the Items/Components of the Printer to be replaced with new items free of cost	Sl. No.	Name of the Items/Components of the Printer to be replaced with new items free of cost
1	Hdp5000-sensor card input	19	Fan & motor cable
2	Rfid board assembly	20	Ribbon & film sensor
3	Lcd board	21	Color ribbon sensor cable
4	Hdp5000-usb/ethernet card assly	22	Lam sensor cable
5	Hdp5000-main board	23	Print head power & control cable
6	Hdp5000-pcb asy usb/eth	24	Rfid ribbon & film board cable
7	Hdp5000-roller lamination rubber	25	Fan with cable
8	Card feed motor	26	Hdp5000-lam up down sensor
9	Hdp5000-print stepper motor with bels & pully	27	Cable
10	Head lift motor	28	Ribbon take up sensor
11	Hdp5000-assly lam mechanism	29	Film supply motor sensor
12	Hdp5000-assly mtr film supply	30	Hdp5000-asy-lam mech
13	Hdp5000-assly mtr ribbon takeup	31	Hdp5000-pinch roller,hdp5000 lamination module
14	Ribbon supply motor	32	Hdp5000-lamination head assembly-top
15	Film take up motor	33	Hdp5000-lamination head assly bottom
16	Hdp5000-motor	34	Power supply
17	Drive train stepper motor card path	35	Hdp5000-belt,print stepper motor
18	Card path sensor , motor fan cable	36	Belt

At present the **RFID Card Printer** (Dual side printer with laminator) (Make: FARGO, Model No.: HDP 5000, Sl. No.: B4260381) is fully functional. The Annual Maintenance job includes periodical preventive maintenance (at each quarter of the contract year) of the printer which consists of i) cleaning dust, moisture, rust & removing foreign objects from the printer ii) also cleaning the Print Head, Lamination Head, Rollers, Electronics Cards, plastic gear assembly and mobilizing the assembly by suitable lubricant etc. iii) checking functionality of the printer thoroughly i.e. inserting blank RFID card and getting out the printed and laminated card in front of our Departmental Engineer - in - charge. The job also includes repairing/ servicing of the RFID Card Printer with Laminator as and when called for due to printer breakdown/ malfunctioning.

Authorized Engineers/ Service Technicians of the Agency shall attend the breakdown calls within Six (6) working hours of receiving the complaint from our Department. The firm will maintain a logbook for the maintenance/ service works carried out. After each maintenance / testing, the details to be entered in the log book (maintenance) register along with the testing date and results achieved. The entry in the register will be countersigned by our Departmental EIC. The firm will hand over to the Department back the printer in fully functioning condition at the end of completion of the contract.

.....  
Engineer - in - Charge  
(Shri Sudhanshu Srivastava, SO – E)  
TFSS Division, C & I Group, VECC.