



भारत सरकार /Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग /Department of Atomic Energy
परिवर्ती ऊर्जा साइक्लोट्रॉन केंद्र/Variable Energy Cyclotron Centre
सीएचएसएस अनुभाग / CHSS Section



1/ एएफ, बिधान नगर/1/AF, Bidhan Nagar,
कोलकाता/Kolkata – 700 064,

सं./Ref./वीईसीसी/VECC/प्रशा./Admn./सीएचएसएस/CHSS/2025/1107

मई 27, 2025

CIRCULAR (ADDENDUM/CORRIGENDUM)

विषय: प्रतिपूर्ति के लिए दावे/बिल प्रस्तुत करने के संबंध में।

Sub : Submission of claims/bills for reimbursement.

उपर्युक्त विषय पर दिनांक 20.05.2025 के सीएचएसएस परिपत्र संख्या 1048 का संदर्भ लें।

Reference is invited to CHSS Circular of even No. 1048 dated 20.05.2025 on the captioned subject.

2. इस संबंध में, बिंदु संख्या 4 के लिए निम्नलिखित अनुशेष जारी किया जाता है:

In this connection, the following Addendum for point No. 4 is issued as under:

एक बार में एक महीने के लिए दवाओं की खरीद की जाए। हालाँकि, प्रतिपूर्ति का दावा औषधि पर्चे की तारीख से 3 महीने के भीतर किया जा सकता है। Purchase of medicines can be made for one month at a time. However, the reimbursement can be claimed within 3 months from the date of prescription.

3. Further, the following Corrigendum for point No. 1 is issued as under:

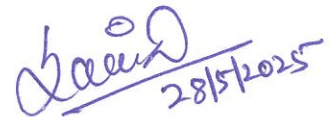
सेवारत और सेवानिवृत्त लाभार्थियों/दावेदारों द्वारा दवाओं की प्रतिपूर्ति के लिए पूर्व-मुद्रित वैध जी.एस.टी. नंबर एवं चालान/कैश मेमो प्रस्तुत करना अनिवार्य है। वैध/सरेण्डर्ड/निलंबित/निरस्त/रद्द जी.एस.टी. नंबर वाले चालान/कैश मेमो को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा। Invoices/Cash Memo with pre-printed valid GST Number is mandatory for reimbursement of Medicines by serving and retired beneficiaries/claimants. Invoices/Cash Memo with invalid/surrendered/suspended/revoked/cancelled GST number will be summarily rejected.

4. दिनांक 20.05.2025 के सीएचएसएस परिपत्र संख्या 1048 में उल्लिखित अन्य बिंदु अपरिवर्तित रहेंगे।

Other points mentioned in the CHSS Circular of even No. 1048 dated 20.05.2025 shall remain unchanged.

इसे निदेशक, वीईसीसी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This is issued with the approval of Director, VECC.


28/5/2025

(सचिन जी. दिवाडकर / Sachin G. Diwadkar)

सहायक कार्मिक अधिकारी/Assistant Personnel Officer

सभी कार्मिक : सूचनापट्ट के माध्यम से /
All Employees: Through Notice Boards.

प्रतिलिपि/Copy to :-

1. निदेशक का कार्यालय, वी.ई.सी.सी., कोलकाता / Director's Office, VECC, Kolkata.
2. सभी वर्गों/प्रभागों/अनुभागों के प्रमुख, वी.ई.सी.सी., कोलकाता/
Heads of Groups/Divisions/Sections, VECC, Kolkata.
3. वी.ई.सी.सी., कोलकाता स्थित प.ऊ.वि. की अन्य इकाइयों के वर्गों/प्रभागों/अनुभागों के प्रमुख/
Heads of Groups/Divisions/Sections of other DAE Units stationed at VECC, Kolkata.
4. उप लेखा नियंत्रक, वी.ई.सी.सी., कोलकाता / Dy. Controller of Accounts, VECC, Kolkata.
5. प्रशासनिक अधिकारी, आरआरएससी-ईस्ट, ईसरो, न्यू टाउन, कोलकाता-700163/
Administrative Officer, RRSC-East, ISRO, New Town, Kolkata-700163.
6. उप मुख्य सुरक्षा अधिकारी, वी.ई.सी.सी., कोलकाता / Dy. Chief Security Officer, VECC, Kolkata.
7. सहायक निदेशक (राभा), वी.ई.सी.सी., कोलकाता / Asstt. Director (OL), VECC, Kolkata.
8. क्रय अधिकारी, सी.आर.पी.यू., डी.पी.एस., कोलकाता/Purchase Officer, CRPU, DPS, Kolkata.
9. भंडार अधिकारी, सी.आर.एस.यू., डी.पी.एस., कोलकाता/ Stores Officer, CRSU, DPS, Kolkata.
10. सहायक लेखा अधिकारी, सी.आर.ए.यू., डी.पी.एस., कोलकाता/ Assistant Accounts Officer, CRAU, DPS, Kolkata.
11. प्रभारी अधिकारी, एएमडी, कोलकाता/Officer-in-Charge, AMD, Kolkata.
12. प्रभारी अधिकारी, एनपीसीआईएल (क्यूएस), कोलकाता/Officer-in-Charge, NPCIL (QS), Kolkata.
13. सचिव, वीईसीसी कर्मचारी संगठन/Secretary, VECC Staff Association.
14. सचिव, अणुशक्ति, डॉ. बी.आर. अंबेदकर, एस.सी./एस.टी. कर्मचारी कल्याण संगठन, वीईसीसी /
Secretary, Anushakti, Dr. B. R. Ambedkar, SC/ST Employees Welfare Association